

**Pedagogická fakulta
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

Študijný poriadok doktorandského štúdia

2023

OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Odborová komisia.....	3
Čl. 3 Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu	4
Čl. 4 Zasadnutia odborovej komisie	5
Čl. 5 Hlasovanie	5
Čl. 6 Školiteľ	6
Čl. 7 Postup schvaľovania školiteľov v doktorandskom študijnom programe a školiteľstva doktoranda	7
Čl. 8 Požiadavky na školiteľa v doktorandskom študijnom programe.....	8
Čl. 9 Formy štúdia	8
Čl. 10 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium.....	8
Čl. 11 Organizácia doktorandského štúdia.....	10
Čl. 12 Študijný plán a kreditový systém doktorandského štúdia	11
Čl. 13 Ročné hodnotenie doktoranda	14
Čl. 14 Dizertačná skúška.....	15
Čl. 15 Dizertačná práca	18
Čl. 16 Príprava obhajoby dizertačnej práce	19
Čl. 17 Obhajoba dizertačnej práce	21
Čl. 18 Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia	22
Čl. 19 Zaznamenávanie údajov v Akademickom informačnom systéme UKF	23
Čl. 20 Prechodné ustanovenia	23
Čl. 21 Záverečné ustanovenia	24

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „študijný poriadok fakulty“, „fakulta“ a „univerzita“) je vnútorným predpisom fakulty vydaným na základe Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Doktorandský študijný program na fakulte je študijným programom vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona. Uskutočňuje sa v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Pre študentov univerzity je ďalej záväzný Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „študijný poriadok univerzity“), Smernica UKF č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a Smernica UKF č. 31/2015 o bibliografickej registrácii publikačnej činnosti a ohlasov na UKF v Nitre v znení neskorších predpisov.
4. Doktorandský študijný program sa podľa § 54 ods. 1 zákona zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky, alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
5. Fakulta môže uskutočňovať doktorandské štúdium aj v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, ak s ňou má uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na fakulte je v dennej forme štúdia tri roky a v externej forme štúdia štyri roky. Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky v dennej forme a o viac ako tri roky v externej forme.
7. Profesor pre účely tohto študijného poriadku je profesor na funkčnom mieste profesora alebo nositeľ vedecko-pedagogického titulu profesor. Docent pre účely tohto študijného poriadku je docent na funkčnom mieste docenta alebo nositeľ vedecko-pedagogického titulu docent.

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku fakulty.
2. Odborová komisia má najmenej päť členov. Výber členov komisie sa uskutočňuje tak,

aby ich odborná profilácia pokrývala všetky zamerania a špecializácie daného študijného odboru a programu doktorandského štúdia.

3. V študijnom odbore, v ktorom fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.
4. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti a vedeckí pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Členov odborovej komisie menuje dekan na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej OZŠP) a po schválení vedeckou radou fakulty.
5. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Predsedom odborovej komisie je spravidla OZŠP. Orgánmi komisie sú predseda, podpredseda a tajomník, ktorí sú riadnymi členmi odborovej komisie. Predsedu odborovej komisie menuje dekan PF. Podpredsedu a tajomníka menuje dekan na návrh predsedu komisie.
6. Pre každý študijný program, uskutočňovaný na fakulte, pôsobí odborová komisia, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Po dohode s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou môže fakulta zriadiť spoločnú odborovú komisiu.

Čl. 3

Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu

1. Odborová komisia prerokúva:
 - a) návrhy na členov odborovej komisie a školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác,
 - c) individuálne študijné plány doktorandov a plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie predkladá dekanovi na schválenie, resp. vymenovanie:
 - a) návrhy na členov odborovej komisie a školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov,
 - c) návrhy na zmenu/úpravu témy dizertačnej práce,
 - d) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
 - e) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátane návrhu miesta a času jej konania,
 - f) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
3. Predseda odborovej komisie:
 - a) schvaľuje na návrh školiteľa a so súhlasom odborovej komisie študijný plán doktoranda a jeho zmeny,

- b) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda týkajúcej sa priebehu štúdia a zásadných zmien uskutočnených na žiadosť doktoranda alebo školiteľa (žiadosť o študijný pobyt doktoranda, zmena formy štúdia, prerušenie štúdia, zmena školiteľa a pod.); v prípade, ak je predseda odborovej komisie zároveň školiteľom dotknutého doktoranda, vyžaduje sa súhlas podpredsedu odborovej komisie,
- c) organizuje priebeh dizertačnej skúšky a priebeh obhajoby dizertačnej práce,
- d) má právo kontrolovať priebeh a administráciu doktorandského štúdia, ktoré zabezpečuje Oddelenie pre vedu a výskum fakulty (ďalej len „OVV“) a je hlavným poradným orgánom dekana fakulty pri riešení sporných záležitostí, týkajúcich sa doktorandského štúdia v danom študijnom programe.

Čl. 4

Zasadnutia odborovej komisie

1. Zasadnutia odborovej komisie sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej raz za rok. Predseda odborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
2. Zasadnutie odborovej komisie organizačne zabezpečuje podpredseda a tajomník odborovej komisie a môže sa uskutočniť aj „per rollam.“
3. Oznámenie o konaní zasadnutia odborovej komisie zasiela tajomník členom odborovej komisie minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia komisie.
4. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie, v prípade jeho neúčasti podpredseda alebo predsedom poverený člen komisie.
5. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej polovica z celkového počtu jej členov.
6. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie.
7. Zo zasadnutia komisie vypracuje tajomník alebo predsedom poverená osoba písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) rozhodnutia komisie k prerokovaným otázkam. Každý záznam z rokovania sa zasiela všetkým členom komisie a dekanovi PF do 14 dní po zasadnutí.

Čl. 5

Hlasovanie

1. Hlasovanie členov komisie je spravidla verejné. Ak najmenej traja prítomní členovia požiadajú predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
2. Ak člen komisie predloží pozmeňujúci návrh k uzneseniu, musí sa o ňom hlasovať. Hlasovanie v odborovej komisii sa môže uskutočniť aj „per rollam“.
3. Na prijatie rozhodnutia odborovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí odborovej komisie.

4. Hlasovanie „per rollam“ sa môže uskutočniť prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, aby bolo možné naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je nadpolovičná zhoda stanovísk všetkých členov odborovej komisie. Za platný hlas sa považuje iba aktívne vyjadrená vôľa. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom, určeným predsedom komisie, oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie.

Čl. 6 **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty (§ 54, ods. 4 zákona). Funkciu školiteľa pre študijný program doktorandského štúdia, uskutočňovaný na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre, môže vykonávať profesor alebo docent, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedecký pracovník alebo významný odborník z praxe s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom.
2. Školiteľom z externej vzdelávacej inštitúcie pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť odborník, ktorého schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov (§ 54, ods. 4 zákona).
3. Školiteľ:
 - a) preukazuje aktívnu publikačnú, vedecko-výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, ktorá sa viaže k študijnému programu doktorandského štúdia,
 - b) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré sa viažu na aktuálnu vedecko-výskumnú profiláciu školiteľa, s uvedením anotácie, podľa ktorej doktorand vypracuje projekt a uskutočňuje výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
 - c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - d) riadi a metodicky i odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - e) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu formy štúdia; predkladá dekanovi návrh na pokračovanie v štúdiu, resp. vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia na základe ročného hodnotenia doktoranda alebo z iných dôvodov,
 - f) odporúča prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce a predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej troch oponentov dizertačnej práce,

- g) vypracúva posudok školiteľa na dizertačnú prácu a vypracúva pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - h) udeľuje doktorandovi kredity za vedeckú časť študijného plánu,
 - i) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - j) navrhuje dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
 - k) prostredníctvom predsedu odborovej komisie podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa - špecialistu povereného vedením konkrétnych úloh vedeckého programu individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - l) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.) alebo v prípade jeho úmrtia, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 7

Postup schvaľovania školiteľov v doktorandskom študijnom programe

1. Výber školiteľov v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje tak, aby ich odborná profilácia pokrývala zameranie a špecializácie daného študijného programu doktorandského štúdia.
2. Príslušná odborová komisia doktorandského štúdia (ďalej „komisia“), predkladá prostredníctvom predsedu komisie, prípadne ním poverenej osoby z radov členov komisie, návrh na schválenie spolu s vedecko/umelecko-pedagogickou charakteristikou osoby navrhovanej za školiteľa v doktorandskom študijnom programe, adresovaný vedeckej rade fakulty.
3. Školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona schvaľuje vedecká rada fakulty.
4. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu fakulta určí školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce (§ 54, ods. 5 zákona), a to na základe odporúčenia skúšobnej/prijímacej komisie.
5. Fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54, ods. 6 zákona), pokiaľ sa na fakulte realizuje takto organizované štúdium.

Čl. 8

Požiadavky na školiteľa v doktorandskom študijnom programe

1. Školiteľ v doktorandskom študijnom programe musí okrem kvalifikačných požiadaviek a úloh, vymedzených v čl. 6, ods. 1, 2 a 3 tohto študijného poriadku, spĺňať aj tieto podmienky:
 - a) jeho publikačná, vedecko-výskumná a ďalšia tvorivá činnosť sa viaže na daný alebo príbuzný študijný odbor, resp. študijný program, v ktorom školiteľ pôsobí, prípadne má pôsobiť;
 - b) dospel k novým výsledkom vo vede, technike, umení a/alebo vzdelávaní, ktoré významne ovplyvnili rozvoj daného alebo príbuzného odboru a rovnako sú hodnotené odbornou komunitou (napr. citácie prác, umelecké kritiky, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií a vo vedeckých organizáciách, vyžiadané prednášky, expertízna a posudzovateľská činnosť a pod.).

Čl. 9

Formy štúdia

1. Štúdium doktorandských študijných programov na fakulte sa uskutočňuje v dennej a externej forme.
2. Zmenu formy štúdia z dennej na externú formu štúdia alebo z externej na dennú v rámci príslušného študijného programu, zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda. Pri zmene formy štúdia sa započíta pomerná časť štúdia z absolvovaného doktorandského štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.

Čl. 10

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Dekan zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a ďalšie podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu. V rovnakej lehote zverejní témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Tieto skutočnosti sa zverejnia na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty.
2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa a forma štúdia (denná, externá). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú aj prostredníctvom Informačného systému UKF

(ďalej len „IS“).

3. Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle fakulty.
4. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred termínom jej konania, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je zároveň aj skúšobnou komisiou. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacej skúšky sa môže zúčastniť aj navrhovaný školiteľ (na návrh predsedu odborovej komisie). Ak nie je členom prijímacej komisie, má poradný hlas.
6. Funkciu zapisovateľa prijímacej komisie vykonáva pedagogický alebo vedecko-výskumný pracovník príslušného pracoviska, ktoré organizuje prijímaciu skúšku. Zapisovateľ môže/nemusí byť členom prijímacej komisie.
7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu výskumnej alebo odbornej činnosti uchádzača, preukázanej predovšetkým jeho publikačnou činnosťou, jazykové schopnosti v cudzom jazyku a na výsledky iných tvorivých činností uchádzača (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
8. O výsledku prijímacieho konania prijímacia komisia vyhotoví zápisnicu, v ktorej zaznamená priebeh prijímacieho konania vrátane spôsobu určenia poradia uchádzačov. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predseda dekanovi fakulty.
9. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacieho konania o prijatí alebo neprijatí uchádzača do tridsať dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Podmienkou prijatia uchádzača na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou je súhlas vedúceho externej inštitúcie. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu uchádzača o štúdium.
10. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi dekan fakulty. Uchádzač sa môže ospravedlniť zo zápisu najneskôr do dňa konania zápisu. Neúčast' na zápise bez písomného ospravedlnenia dekanovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.
11. Po zápise vydá univerzita študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta univerzity.

Čl. 11 Organizácia doktorandského štúdia

1. Štúdium sa uskutočňuje na pracovisku fakulty alebo na pracovisku externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa zákona a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.
3. Zmena študijného programu je možná len v tom istom študijnom odbore na základe žiadosti študenta doručenej dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje novozvolený študijný program, najneskôr 6 týždňov pred ukončením akademického roka.
4. Štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa.
5. Individuálny študijný plán na prvý rok štúdia vypracuje školiteľ do jedného mesiaca po nástupe doktoranda na štúdium. Individuálny študijný plán schvaľuje predseda odborovej komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na OVV. Individuálny študijný plán pre každý ďalší rok štúdia sa predkladá osobitne (v termíne spravidla do konca skúškového obdobia letného semestra aktuálneho akademického roka).
6. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte EÚ má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje univerzita alebo externá vzdelávacia inštitúcia
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa;
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa.
7. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia. Poskytovanie štipendia sa pozastavuje v prípade prerušenia štúdia na dobu počas prerušenia štúdia.
8. Doktorand má povinnosť byť na pracovisku v rozsahu stanovenom dekanom, kde si plní konkrétne pracovné a študijné povinnosti stanovené individuálnym študijným plánom a úlohy podľa pokynov školiteľa. Vedúci školiaceho pracoviska vedie evidenciu jeho dochádzky.
9. Na evidenciu prítomnosti doktoranda na pracovisku sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na pedagogických zamestnancov univerzity.
10. Doktorand v dennej forme štúdia má v akademickom roku nárok na osem týždňov osobného voľna (so súhlasom školiteľa a vedúceho pracoviska fakulty, na ktorom je zaradený), počas ktorého je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich zo študijného plánu. Na doktorandov sa vzťahujú rozhodnutia rektora univerzity o čerpaní

pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia rovnako ako na pedagogických zamestnancov univerzity.

11. Služobné cesty, študijné voľno doktoranda dennej formy štúdia a študijné pobyty všetkých doktorandov schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska.
12. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 12

Študijný plán a kreditový systém doktorandského štúdia

1. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
2. Študijná časť sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov z oblasti vymedzenej obsahom študijného programu a osvojenia si metodologického aparátu podporeného znalosťou cudzieho jazyka a informačno-komunikačných technológií. Pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry podľa zamerania dizertačnej práce a z jazykovej prípravy doktoranda.
3. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti doktoranda, prezentácie vlastných vedeckých výsledkov na vedeckých a odborných podujatiach a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností.
4. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje výučba. Pedagogická činnosť doktoranda sa uskutočňuje spravidla na katedre, na ktorej je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
5. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu. Okrem povinných predmetov si študent vyberá po konzultácii so školiteľom povinne voliteľné predmety z ponuky predmetov študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce. Doktorand si môže ako voliteľný predmet vybrať aj predmet z ponuky iných študijných programov, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Za tento predmet udeľuje kredity školiteľ so súhlasom predsedu odborovej komisie. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte.
6. Podľa harmonogramu IS si študent zapisuje do IS všetky aktivity realizované v študijnej a vedeckej časti.

7. Povinné predmety a povinne voliteľné predmety študijnej časti je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
8. V doktorandskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.
9. Študent je povinný najneskôr do dizertačnej skúšky preukázať jazykovú spôsobilosť z cudzieho jazyka. Jazyková spôsobilosť sa overuje určeným pracoviskom fakulty nasledovne:
 - a) po absolvovaní cudzieho jazyka formou skúšky,
 - b) na základe predloženia diplomu alebo certifikátu o absolvovaní jazykovej prípravy na primeranej úrovni a skúšky z cudzieho jazyka na akreditovanej domácej alebo zahraničnej inštitúcii – takto vykonaná jazyková skúška bude študentovi uznaná na základe predloženej žiadosti o uznanie jazykovej spôsobilosti.

Kredity za jazykovú skúšku udeľuje vedúci Katedry anglického jazyka a kultúry PF, resp. ním poverená osoba.

10. Podmienkou postupu do ďalšieho roka štúdia je splnenie všetkých študijných povinností určených študijným plánom. Pred zápisom do ďalšieho roka štúdia, do konca skúškového obdobia letného semestra aktuálneho akademického roka musí mať študent všetky absolvované predmety študijnej časti aj vedeckej časti študijného programu zapísané v IS. Hodnotenia udelené externým školiteľom zapisuje do IS vedúci príslušného pracoviska so súhlasom predsedu odborovej komisie. V stanovenom termíne do konca skúškového obdobia letného semestra aktuálneho akademického roka študent odovzdá príslušnému oddeleniu dekanátu fakulty svoj individuálny študijný plán pre nasledujúci akademický rok a portfólio, ktorého súčasťou sú relevantné podklady (separáty všetkých publikácií; programy konferencií, ktorých sa doktorand aktívne zúčastnil; potvrdenie o udelení projektu UGA, resp. iného grantového projektu; potvrdenie o členstve v riešiteľskom tíme štátnych a/alebo medzinárodných výskumných, edukačných a/alebo kultúrnych projektov; separáty publikácií, v ktorých má doktorand ohlas na svoju publikačnú alebo umeleckú činnosť, atď.), dokumentujúce celkovú vedeckú, pedagogickú, kultúrnu a inú odbornú činnosť doktoranda za aktuálny akademický rok. Porušenie termínu odovzdania požadovaných dokumentov sa považuje za nesplnenie podmienok.
11. Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je absolvovanie predmetu, ktorý je viazaný na výstup kategórie „A+, A alebo A-“, publikovaný vo svetovom jazyku a registrovaný v databáze WoS alebo Scopus (podľa Smernice č. 2/2021 Posudzovanie a monitoring zabezpečenia kvality študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní na Pedagogickej fakulte UKF) a absolvovanie minimálne 30 dňovej stáže/študijného pobytu na zahraničnej univerzite, resp. výskumnej/vzdelávacej inštitúcii. V prípadoch, ak si to riešenie dizertačnej práce alebo projektu vyžaduje, stáž nemusí byť súvislá, o čom rozhoduje OZŠP.
12. Doktorandi sú povinní registrovať svoju publikačnú a projektovú činnosť i citačný ohlas v príslušných databázach UKF, pričom za kontrolu zodpovedá školiteľ.

13. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas predsedu odborovej komisie.
14. Kontrola plnenia študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa článku 13.
15. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž študenta a výsledky jeho práce.
16. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti,
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy,
 - c) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky vrátane obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - d) obhajobu dizertačnej práce.
17. Študijná a vedecká časť štúdia sú vzájomne nezastupiteľné. Študent je povinný získať počas štúdia predpísaný minimálny počet kreditov za absolvovanie študijnej a vedeckej časti podľa študijného plánu príslušného študijného programu.
18. V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov.
19. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce po získaní minimálne 150 kreditov (vrátane kreditov za výstup kategórie „A+, A alebo A-“, publikovaný vo svetovom jazyku a registovaný v databáze WoS alebo Scopus), po absolvovaní povinnej stáže/študijného pobytu a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu. Žiadosť je možné podať najskôr v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, kedy bola vykonaná dizertačná skúška, nie však skôr ako 4 mesiace pred termínom ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoby dizertačných prác na PF UKF sa uskutočňujú najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra príslušného akademického roka.
20. Do ďalšieho roka štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 50 % štandardnej záťaže podľa daného študijného programu. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.
21. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať najmenej 180 kreditov.
22. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

23. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie.
24. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
25. Príslušná odborová komisia vyhodnocuje plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda formou ročného hodnotenia podľa článku 13 tohto študijného poriadku.

Čl. 13

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného individuálneho študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov individuálneho študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok.
2. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred príslušnou odborovou komisiou. Na ročné hodnotenie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený. V prípade hodnotenia doktorandov z externej vedeckej inštitúcie je hodnotiacia komisia paritne zložená z členov príslušnej odborovej komisie a zamestnancov externej vzdelávacej inštitúcie.
3. Na rokovanie odborovej komisie, ktorého predmetom je ročné hodnotenie, doktorand so súhlasom školiteľa v termíne určenom odborovou komisiou predloží:
 - a) vyhodnotenie individuálneho študijného plánu za uplynulý akademický rok a zdokladuje predložením portfólia vedeckú časť štúdia a určí úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku vypracovaním individuálneho študijného plánu,
 - b) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému univerzity; publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko fakulty, ktoré daný študijný program garantuje.
4. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom príslušnej odborovej komisie, a to najneskôr do konca skúšobného obdobia letného semestra. Odborová komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku a predseda uvedie stanovisko komisie v individuálnom študijnom pláne študenta. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní.
5. Podklady na ročné hodnotenie podľa odseku 3 doktorand predkladá aj na OVV PF do konca skúškového obdobia letného semestra aktuálneho akademického roka.
6. Nepredloženie podkladov k ročnému hodnoteniu doktoranda podľa ods. 3 sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

Čl. 14

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona. Termíny konania dizertačnej skúšky podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia v súlade s ods. 8 tohto článku. Dizertačná skúška prebieha v jazyku v ktorom bol príslušný študijný program akreditovaný. O výnimku môže doktorand požiadať dekana fakulty. V tomto prípade musí žiadateľ zabezpečiť odborné tlmočenie.
2. Dizertačnou skúškou a obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške má doktorand preukázať, že v príslušnej oblasti výskumu má hlboké vedomosti, je spôsobilý samostatne si osvojovať a prezentovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi a vo výskume.
3. Dizertačná skúška je členená na dva povinné predmety a jeden povinne voliteľný predmet, ktorý schvaľuje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa. Jeden z povinných predmetov je orientovaný na metodológiu odboru a jeho súčasťou je písomná práca a obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške nesie názov totožný s témou dizertačnej práce a obsahuje najmä:
 - a) cieľ dizertačnej práce,
 - b) súčasný stav poznatkov (bádania) o danej problematike,
 - c) analýzu a zdôvodnenie metodického postupu v riešení danej problematiky,
 - d) náčrt teoretických základov budúceho riešenia,
 - e) formuláciu hypotéz, resp. výskumných otázok a návrh výskumnej stratégie,
 - f) prínos práce,
 - g) prehľad preštudovanej literatúry k danej problematike,
 - h) spracovanie čiastkových výsledkov z prvého roku riešenia problematiky,
 - i) štruktúru budúcej dizertačnej práce,
 - j) súpis publikačnej činnosti doktoranda.
4. Písomná práca má spravidla rozsah 1,5 autorských strán (30 strán) a predkladá sa vo dvoch vyhotoveniach (pre oponenta a predsedu komisie).
5. Doktorand predkladá písomnú prácu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške aj v inom ako slovenskom jazyku. Písomná práca, ktorá sa predkladá v inom ako slovenskom jazyku, musí obsahovať minimálne päťstranové resumé v slovenskom jazyku.
6. Podmienky udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky sú:

- a) predloženie písomnej žiadosti spolu s písomnou prácou k dizertačnej skúške vo dvoch tlačných vyhotoveniach (v hrebeňovej väzbe), ako aj vo formáte PDF prostredníctvom IS, spravidla dva mesiace pred konaním dizertačnej skúšky,
 - b) absolvovanie celej študijnej časti a vedeckej časti tak, aby dosiahol spolu minimálne 70 kreditov.
7. Študent sa prihlasuje na termín dizertačnej skúšky aj prostredníctvom IS.
 8. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať:
 - a) do ukončenia tretieho semestra štúdia u doktorandov dennej formy,
 - b) do ukončenia štvrtého semestra štúdia u doktorandov externej formy.
 9. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Dizertačná skúška sa má uskutočniť do konca skúškového obdobia zimného semestra aktuálneho akademického roka (v mesiacoch január – február) pre dennú formu štúdia a do konca skúškového obdobia letného semestra aktuálneho akademického roka (v mesiacoch jún – júl) pre externú formu štúdia.
 10. Študent je povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku podľa ods. 8. resp. podať dekanovi v stanovenom termíne písomnú alebo odôvodnenú žiadosť o odklad dizertačnej skúšky spolu s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Nový termín dizertačnej skúšky je o rok.
 11. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.
 12. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia.
 13. Dizertačnú skúšku v príslušnom akreditovanom študijnom programe organizuje jej predseda odborovej komisie v koordinácii s prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh na oponenta, návrh členov skúšobnej komisie, termín a miesto konania dizertačnej skúšky. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojim obsahom a formou stanoveným požiadavkám, a odporučí ju na obhajobu.
 14. Funkciu zapisovateľa komisie vykonáva pedagogický alebo vedecko-výskumný pracovník príslušného pracoviska, ktoré organizuje dizertačnú skúšku. Zapisovateľ môže/nemusi byť členom skúšobnej komisie.
 15. Na písomnú prácu sa vyžaduje vypracovanie posudku oponenta menovaného dekanom fakulty na základe návrhu školiteľa a po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Oponent hodnotí písomnú prácu známku A - výborne (1), B - veľmi dobre (1,5), C - dobre (2), D - uspokojivo (2,5), E - dostatočne (3) a FX - nedostatočne (4) a v posudku sa jednoznačne vyjadří, či písomnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. Oponentom písomnej

práce k dizertačnej skúške môže byť profesor, docent, významný odborník alebo pracovník s akademickým titulom PhD., ArtD., CSc. alebo vedeckým titulom DrSc., výnimočne odborník z praxe, ktorý s doktorandom nemá spoločné publikácie.

16. Skúšobnú komisiu a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie spravidla z členov odborovej komisie.
17. Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov (okrem oponenta), z ktorých aspoň jeden nie je z PF, a tvoria ju významní odborníci z problematiky riešenej doktorandom z vysokých škôl a výskumných pracovísk, ako aj príbuzných vedných oblastí. Najmenej jeden člen komisie musí byť profesor (a pôsobiť na funkčnom mieste profesora v danom študijnom odbore), alebo vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Za predsedu komisie nemožno navrhnúť školiteľa. Oponent je členom komisie a má právo hodnotiť, resp. hlasovať o výsledku hodnotenia dizertačnej skúšky. Školiteľ sa zúčastňuje dizertačnej skúšky, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo, resp. nehodnotí výsledok dizertačnej skúšky. Dizertačná skúška je verejná a môže sa konať aj v neprítomnosti oponenta a školiteľa.
18. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
19. Dizertačná skúška má spravidla nasledovný priebeh:
 - a) prezentácia písomnej práce doktorandom,
 - b) reakcia na posudok a diskusia k písomnej práci,
 - c) diskusia o projekte budúcej dizertačnej práce,
 - d) preukázanie teoretických vedomostí z určených predmetov dizertačnej skúšky.
20. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. V prípade, ak oponent písomnú prácu hodnotil klasifikačným stupňom FX, prácu neodporučil k obhajobe, jeho účasť na skúške je nevyhnutná. Súčasťou hodnotenia predmetu z metodológie odboru je hodnotenie obhajoby dizertačnej práce.
21. Predmety štátnej skúšky sa hodnotia známkami A – výborne (1), B – veľmi dobre (1,5), C – dobre (2), D – uspokojivo (2,5), E – dostatočne (3) a FX – nedostatočne (4).
22. Vytlačený protokol o výsledku dizertačnej skúšky z IS podpíšu predseda a členovia komisie a spolu s posudkom oponenta predložia dekanovi fakulty. Protokol obsahuje aj závery z obhajoby písomnej práce a upravený názov dizertačnej práce, ak jeho úprava vplynula z diskusie na dizertačnej skúške .
23. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín dizertačnej skúšky. Ak je študent hodnotený z niektorých predmetov štátnej skúšky známkou FX, opakuje skúšku len z predmetov štátnej skúšky takto hodnotených. V prípade predmetu z metodológie odboru, hodnoteného známkou FX, ktorého súčasťou bola obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške musí študent prácu prepracovať. Opravný termín dizertačnej skúšky

je o rok. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky známkou FX (4) dekan vylúči študenta zo štúdia.

24. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie. V takom prípade sa dizertačná skúška uskutoční o rok. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby bol hodnotený na dizertačnej skúške známkou FX (4). Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 15

Dizertačná práca

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 54 ods. 14 zákona končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand dekanovi fakulty po splnení predpísaných podmienok a získaní najmenej 150 kreditov. Žiadosť doktorand podáva dekanovi fakulty prostredníctvom príslušného oddelenia dekanátu v termíne do 30. apríla aktuálneho roka.
3. V prípade, že študent prácu v tomto termíne neodovzdá a požiada o odklad termínu, resp. predĺženie štúdia, ďalší termín na odovzdanie záverečnej práce a jej obhajoba bude až v nasledujúcom akademickom roku.
4. Doktorand so žiadosťou o povolenie obhajoby súčasne predloží dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v pevnej väzbe, ako aj v elektronickej forme prostredníctvom IS UKF,
 - b) autoreferát v 15-tich vyhotoveniach, ako aj na elektronickej nosiči (CD/DVD) vo formáte PDF,
 - c) súhlas študenta so zverejnením autoreferátu na webovom sídle fakulty,
 - d) písomné odporúčenie školiteľa dizertačnej práce na obhajobu s návrhom oponentov dizertačnej práce,
 - e) životopis,
 - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému univerzity,
 - g) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
 - h) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - i) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.
5. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu v slovenskom jazyku, resp. v jazyku v ktorom bol študijný program akreditovaný. So súhlasom dekana na žiadosť študenta a s vyjadrením

predsedu odborovej komisie môže byť dizertačná práca napísaná aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj resumé v slovenskom jazyku (min. 20 strán).

6. Na vypracovanie dizertačnej práce sa vzťahuje Smernica rektora č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v znení neskorších predpisov.
7. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 80 – 120 strán (144 000 – 216 000 znakov). Do rozsahu dizertačnej práce sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky, ktoré nie sú súčasťou textu a sú uvedené v prílohe.
8. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu univerzitnej knižnici v elektronickej forme prostredníctvom IS UKF.
9. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 (brožúra) v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom vo svetovom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré súvisia so skúmanou problematikou, ako aj ohlasy na ne.
10. Autoreferát sa zasiela oponentom a členom komisie a umiestňuje sa na webové sídlo fakulty. Doktorand predkladá autoreferát aj v elektronickej forme na CD alebo DVD vo formáte PDF spolu s písomným súhlasom na jeho umiestnenie na webovom sídle fakulty.
11. Školiteľ vypracuje štruktúrovaný posudok v IS (za externého školiteľa vloží posudok do IS pracovník OVV). V závere posudku uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známkou a jednoznačne sa vyjadrí, či dizertačnú prácu odporúča/neodporúča k obhajobe a či na základe predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje/nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Školiteľ okrem štruktúrovaného posudku vypracuje aj pracovnú charakteristiku doktoranda, v ktorej sa vyjadrí k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda a zhodnotí najmä jeho prínos pre vedný odbor.

Čl. 16

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) splnenie podmienok podľa čl. 12, odst. 19,
 - c) predloženie žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie sa písomne vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.

3. Komisiu pre obhajobu tvorí predseda, najmenej traja členovia a traja oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
4. Funkciu zapisovateľa komisie pre obhajobu vykonáva pedagogický alebo vedecko-výskumný pracovník príslušného pracoviska, ktoré organizuje obhajobu. Zapisovateľ môže/nemusí byť členom komisie pre obhajobu.
5. Dekan po splnení všetkých náležitostí zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka, spravidla dva týždne pred konaním obhajoby, čas a miesto obhajoby dizertačnej práce, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
6. Dekan na návrh predsedu odborovej komisie písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – komisiu na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda.
7. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoje pripomienky v písomnej forme, alebo ich môže predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k týmto pripomienkam stanovisko.
8. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
9. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spravidla spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia tak, aby neboli pracovníkmi tej istej inštitúcie (vysoká škola, výskumné pracovisko), pričom jeden oponent môže byť aj zo školiaceho pracoviska (fakulty).
10. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti, ktorí s doktorandom nemajú spoločné publikácie. Najmenej jeden oponent musí byť profesor (a pôsobiť na funkčnom mieste profesora v danom študijnom odbore), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť profesori a docenti. Funkciu oponenta môže vykonávať jeden významný odborník z praxe s titulom PhD., ArtD., CSc., alebo vedeckým titulom DrSc.
11. Štruktúrovaný posudok oponenta vytvorený v IS (za externého oponenta vkladá posudok do IS pracovník OVV) obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky, športu alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

12. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známkou A, B, C, D, E, FX. V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. Oponent vypracuje posudok najneskôr do jedného mesiaca od vymenovania za oponenta.
13. Študent môže prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe (hodnotia inou známkou ako FX). V tomto prípade je účasť oponenta, ktorý dizertačnú prácu hodnotil kvalifikačným stupňom FX, nevyhnutná. Ak ju hodnotia viacerí oponenti klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi. Ďalší termín odovzdania pracovanej dizertačnej práce je o rok.

Čl. 17

Obhajoba dizertačnej práce

1. Na obhajobe dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov a spravidla sa jej zúčastňuje aj školiteľ. Na obhajobe sa vyžaduje prítomnosť predsedu komisie pre obhajobu. Obhajoba dizertačnej práce prebieha v jazyku v ktorom bol príslušný študijný program akreditovaný. O výnimku môže doktorand požiadať dekana fakulty. V tomto prípade musí žiadateľ zabezpečiť odborné tlmočenie.
2. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, posudok za neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe v plnom znení.
3. Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi. V takom prípade dekan určí náhradný termín obhajoby, spravidla o rok.
4. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
5. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Jej priebeh je nasledovný:
 - a) otvorenie,
 - b) predstavenie kandidáta,
 - c) prezentácia cieľov, dosiahnutých výsledkov a prínosu doktorandom (cca 20 min.),
 - d) zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku školiteľa,
 - e) prezentácia oponentských posudkov,
 - f) stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov,
 - g) diskusia.
7. Po skončení obhajoby sa koná neverejnú zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a

opONENTI hlasovaním rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul PhD.

8. Výsledok obhajoby je platný na základe rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie vrátane oponentov a hodnotí sa známkou.
9. Za kladný výsledok hlasovania sa považuje, ak nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie hlasuje za hodnotenie známkou A, B, C, D, E. Za záporné hlasovanie sa považuje, ak nadpolovičná väčšina, resp. polovica prítomných členov komisie hlasuje za hodnotenie známkou FX - nedostatočne (4), alebo sa hlasovania zdržala. Znáмка v prípade kladného výsledku hlasovania sa vypočíta aritmetickým priemerom zo všetkých udelených známok.
10. O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia komisie vrátane oponentov.
11. Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho vyhlási na jej verejnom zasadnutí.
12. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudeliť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
13. Vytlačený protokol o obhajobe dizertačnej práce podpísaný predsedom a členmi komisie vrátane oponentov spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdá predseda komisie pre obhajobu do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi fakulty. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu s protokolom o obhajobe a spisovým materiálom doktoranda predseda komisie pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
14. V prípade, že študent neobháji dizertačnú prácu, môže:
 - a) sa zúčastniť opakovanej obhajoby v opravnom termíne do konca príslušného akademického roka, v ktorom si podal žiadosť o obhajobu dizertačnej práce,
 - b) v súlade s odporúčaním komisie prepracovať prácu na tú istú tému alebo vypracovať novú prácu a zúčastniť sa obhajoby práce v opravnom termíne v nasledujúcom akademickom roku.
15. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba jedenkrát. Ak študent neobháji prácu ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

Čl. 18

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce podľa článku 1 ods. 6 tohto študijného poriadku.

2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity/fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. S výnimkou prvého semestra môže študent požiadať o prerušenie štúdia predložením písomnej žiadosti dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Žiadosť môže študent predložiť dekanovi fakulty najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri.
4. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie zdôvodnenie a dobu, na ktorú štúdium prerušuje. Prerušenie štúdia je možné iba na celé semestre, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť jeden rok.
5. Zo závažných osobných, zdravotných, nie však študijných dôvodov, môže dekan fakulty v zdôvodnených prípadoch prerušiť štúdium študentovi i v priebehu semestra. Dekan v tom prípade určí začiatok i koniec prerušenia štúdia, a to tak, aby celková súvislá doba prerušenia štúdia bola najviac dva roky.
6. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.
7. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa do nasledujúceho obdobia štúdia. Nástup na štúdium po ukončení prerušenia štúdia je spravidla možný len na začiatku semestra.

Čl. 19

Zaznamenávanie údajov v Informačnom systéme UKF

1. V akademickom informačnom systéme univerzity sa povinne zaznamenávajú:
 - a) údaje o prijímacom konaní podľa článku 10,
 - b) informácie o absolvovaných predmetoch v rámci študijných činností doktoranda,
 - c) údaje o počte kreditov získaných za každý akademický rok,
 - d) písomná práca k dizertačnej skúške vrátane posudku oponenta,
 - e) údaje o dizertačnej skúške a obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - f) dizertačná práca vrátane posudku školiteľa a posudkov oponentov,
 - g) údaje o obhajobe dizertačnej práce podľa článku 17,
 - h) údaje o prerušení štúdia, mobilitách počas štúdia, ukončení štúdia.

Čl. 20

Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku pre doktorandské štúdium na PF UKF stráca účinnosť Študijný poriadok pre doktorandské štúdium na PF UKF schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 07.10.2019.

Čl. 21

Záverčné ustanovenia

Študijný poriadok fakulty bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 23.08.2023 a nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť od 01.09.2023.

doc. PaedDr. Dana Kollárová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu PF UKF v Nitre

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.
dekan PF UKF v Nitre