

**PEDAGOGICKÁ FAKULTA
UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE**

ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA

2025

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne konanie, zahrňujúce obhajobu rigoróznej práce a rigoróznou skúšku, sa na Pedagogickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „PF UKF v Nitre“) vykonáva v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 9, 10 a 11, § 62a, § 63, § a § 109, ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v zmysle týchto interných pokynov schválených Akademickým senátom PF UKF v Nitre.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Podľa § 53, ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočňuje fakulta rigorózne konanie v študijných odboroch, v ktorých má akreditované študijné programy, po absolvovaní ktorých je oprávnená udeľovať titul „magister“.
4. Podľa čl. 12, ods. 18 Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo Pedagogická fakulta UKF v Nitre pri prijímaní uchádzačov v rámci študijného odboru prihliada na ukončený študijný program.

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína doručením prihlášky na rigorózne konanie na PF UKF v Nitre.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky;
 - c) ak uchádzač nevyhovel po opakovanom prepracovaní rigoróznej práce (obaja oponenti hodnotili prácu neprospela/a (FX));
 - d) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania;
 - e) neodovzdaním rigoróznej práce do 20 mesiacov od prijatia uchádzača;
 - f) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania najneskôr do 30 dní od prijatia uchádzača na rigorózne konanie.

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač o rigorózne konanie sa prihlasuje vyplnením a uložením prihlášky v elektronickej podobe v Akademickom informačnom systéme UKF (ďalej len AIS) a

prikladá všetky prílohy vo formáte PDF. Termín na podanie prihlášky je do 30. apríla daného akademického roka.

2. Poplatok za zabezpečenie prijímacieho konania je 25,-€.
3. Súčasťou elektronickej prihlášky musí byť:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške,
 - b) rozhodnutie o rovnocennosti dokladu o vzdelaní - ak absolvoval uchádzač vysokú školu v zahraničí,
 - c) vlastnoručne podpísaný profesijný životopis,
 - d) vybraná téma rigoróznej práce,
 - e) ďalšie prílohy, napr. zoznam publikovaných prác alebo umeleckých a športových výkonov.
4. O prijatí uchádzača rozhodne dekan fakulty do 30 dní.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v čl. III., ods. 3, dekan písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie.
6. Dekan môže v odôvodnených prípadoch na určité obdobie pozastaviť prijímanie prihlášok na rigorózne konanie na fakulte, a to celkovo alebo len v určitých študijných programoch.

Čl. 4

Témy rigorózných prác a tézy rigorózných skúšok

1. Navrhnuté témy rigorózných prác pre daný akademický rok sa evidujú a schvaľujú v AIS. Témy rigorózných prác schvaľuje osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality magisterského študijného programu, na ktorý rigorózne konanie nadväzuje. Schválené témy zverejňuje fakulta na svojom webovom sídle vždy k 15. aprílu daného akademického roka. Uchádzač si tému vyberá spomedzi zverejnených tém a téma je súčasťou prihlášky.
2. Tézy rigorózných skúšok sú evidované v AIS a zverejňované na webovom sídle fakulty.

Čl. 5

Predkladanie rigoróznej práce

1. Rigoróznou prácou účastník rigorózneho konania preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Rigorózna práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti účastníka rigorózneho konania.
2. Rigoróznou prácu vypracováva účastník rigorózneho konania samostatne, podľa Smernice č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, včítane jej formálnej úpravy.
3. Účastník rigorózneho konania odovzdá rigoróznou prácu najneskôr do 20 mesiacov od prijatia na rigorózne konanie, najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
4. Účastník rigorózneho konania je povinný odovzdať prácu v tlačenej forme a v elektronickej forme prostredníctvom AIS. Tlačená a elektronická verzia práce musí byť identická.

5. Tlačená forma práce musí byť zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Rigoróznou prácu odovzdáva účastník rigorózneho konania v dvoch vyhotoveniach na Študijnom oddelení PF UKF. V elektronickej forme musí byť vyhotovená vo formáte PDF.
6. Ak účastník rigorózneho konania neodovzdá rigoróznou prácu v stanovenom termíne, môže byť z vážnych a objektívnych dôvodov a len na základe písomnej žiadosti účastníka rigorózneho konania termín odovzdania rigoróznej práce predĺžený o jeden rok. O predĺženie lehoty na odovzdanie rigoróznej práce môže účastník požiadať iba raz.
7. Rigoróznou prácu posúdia dvaja oponenti.
8. Oponent vypracuje posudok prostredníctvom AIS vyplnením určeného formulára. Oponent uvedie v posudku jednoznačne, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené na tento typ prác. Rigoróznou prácu hodnotí oponent ako prospel/a alebo neprospel/a. Posudok musí byť účastníkovi rigorózneho konania dostupný najneskôr do 30 dní od termínu odovzdania rigoróznej práce.
9. V prípade, ak je rigorózna práca hodnotená oboma oponentmi kladne, účastník rigorózneho konania môže prácu obhajovať. V prípade hodnotenia práce jedným z oponentov ako neprospel/a, môže byť práca obhajovaná. Ak hodnotili rigoróznou prácu obaja oponenti neprospel/a, účastník rigorózneho konania musí prácu prepracovať a prepracovanú verziu odovzdať najneskôr do 31. januára nasledujúceho akademického roka.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má účastník rigorózneho konania na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom.
2. Obhajoby rigorózných prác a rigorózne skúšky sa konajú v termínoch stanovených dekanom fakulty.
3. Účastník rigorózneho konania sa na rigoróznou skúšku prihlasuje prostredníctvom AIS, pričom prihlásenie je podmienené minimálne jedným kladným posudkom oponenta rigoróznej práce.
4. Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa konajú v jeden deň. Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigoróznej práce;
 - b) ústnej skúšky z obsahu študijného programu, na ktorý nadväzuje rigorózna práca.
5. Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška. Ak účastník rigorózneho konania neobháji rigoróznou prácu, ústna skúška sa nekoná.
6. O výsledku obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „prospel/a“ alebo „neprospel/a“.

7. Ak sa účastník rigorózneho konania nedostaví na riadny alebo opravný termín rigorózneho skúšky z vážnych a preukázateľných dôvodov, môže sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do troch pracovných dní od termínu konania rigorózneho skúšky. Neospravedlnená neúčasť sa hodnotí neprospel/a.
8. Účastník rigorózneho konania, ktorý neprospel na rigorózneho skúške, môže obhajobu rigorózneho práce a ústnu skúšku opakovat' iba raz a to v najbližšom termíne konania rigorózneho skúšky. Ak účastník rigorózneho konania obhájl rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa obhajoba už nemusí konať.
9. Ďalšie opakovanie rigorózneho konania môže povoliť dekan po uplynutí jedného roka od konania rigorózneho skúšky.

Čl. 7

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu

1. Fakulta požaduje úhradu poplatkov za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania (ďalej len „poplatky“) ako aj za úkony spojené s vydaním diplomu.
2. Výšku poplatku za rigorózne konanie, poplatku za zabezpečenie prijímacieho konania a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi rigorózneho konania, ktorý vykonal rigorózneho skúšku, ako aj spôsob úhrady, upravuje Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch na UKF na príslušný akademický rok.
3. V prípade opakovania niektorej zo súčastí rigorózneho konania (prepracovanie rigorózneho práce alebo opakovanie rigorózneho skúšky) požaduje fakulta uhradenie poplatku za opakovanie rigorózneho konania. Výšku poplatku stanovuje Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch na UKF na príslušný akademický rok.
4. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky vydá dekan absolventovi rigorózneho konania osvedčenie o vykonaní rigorózneho skúšky, ktoré je platné do dňa vydania diplomu.
5. Dekan fakulty absolventovi rigorózneho konania písomne oznámi miesto a termín odovzdania diplomu, a to najneskôr 2 týždne pred slávnostnou promóciou.
6. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.

Čl. 8

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Za prípravu a technický priebeh rigorózneho konania (prijímanie a evidencia žiadostí s prihláškami, harmonogram konania rigoróznymi skúškami, zverejňovanie tém rigoróznymi prác, prijímanie a evidovanie rigoróznymi prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigoróznymi prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálo-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) zodpovedá poverený zamestnanec dekanátu pod metodickým vedením prodekana pre vzdelávanie.
2. Rušia sa Interné pokyny k realizácii rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre zo dňa 30. 3. 2011.

3. Rigorózne konanie začaté pred účinnosťou týchto Interných pokynov sa dokončí najneskôr do 31.12. 2026
4. Tieto Zásady rigorózneho konania na PF UKF v Nitre nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Pedagogickej fakulty UKF v Nitre, t.j. 22.9.2025.
5. Doplnok č.1 k Zásadám rigorózneho konania na PF UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty UKF v Nitre dňa 8.12.2025 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

doc. PaedDr. Dana Kollárová, PhD.
predsedníčka AS PF UKF v Nitre

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.
dekan PF UKF v Nitre