



UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Dražovská 4, 949 01 Nitra

## ŽIADOSŤ o schválenie študijného pobytu/stáže<sup>1</sup> v zahraničí

Meno a priezvisko študenta:	
Dátum a miesto narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, číslo, PSČ, mesto):	
Telefonický kontakt, e-mail:	
Forma štúdia <sup>1</sup> :	denná/externá
Stupeň štúdia <sup>1</sup> :	bakalár/magister/doktorand
Študijný program, ročník štúdia:	
Prílohy žiadosti <sup>1</sup> :	Zmluva o štúdiu - <b>Learning Agreement</b> (v prípade študijného pobytu),  Akceptačný list – <b>Acceptance Letter</b> (v prípade stáže)

Typ mobility (Erasmus+, NŠP, iné)	
Akademický rok/semester, v ktorom sa má mobilita absolvovať:	
Presný termín mobility, od – do:	
Presný názov inštitúcie mobility (ak má univerzita fakulty, uviesť jej presný názov):	
Dátum podania žiadosti:	
Podpis študenta – žiadateľa:	

Poznámky: 1 - Nehodiace sa škrtnite

<b>Meno a priezvisko študenta:</b>	
------------------------------------	--

**1. Vyjadrenie katedrového koordinátora****Meno a priezvisko:**Súhlasím/nesúhlasím<sup>1</sup> s absolvovaním študijného pobytu/stáže

na univerzite (názov) .....

v zimnom/letnom<sup>1</sup> semestri akad. roku .....

Dátum:

Podpis a pečiatka katedry:

**2. Vyjadrenie katedrového koordinátora****Meno a priezvisko:**Súhlasím/nesúhlasím<sup>1</sup> s absolvovaním študijného pobytu/stáže

na univerzite (názov) .....

v zimnom/letnom<sup>1</sup> semestri akad. roku .....

Dátum:

Podpis a pečiatka katedry:

**3. Vyjadrenie prodekana pre rozvoj, celoživotné vzdelávanie a medzinárodné vzťahy – fakultného koordinátora Erasmus+ mobilít****Meno a priezvisko:**Súhlasím/nesúhlasím<sup>1</sup> s absolvovaním študijného pobytu/stáže<sup>1</sup>

na univerzite (názov) .....

v zimnom/letnom<sup>1</sup> semestri akad. roku .....

Dátum:

Podpis a pečiatka:

**4. Študijné oddelenie**

stav spracovania žiadosti:

Dátum:

Podpis a pečiatka:

**Poznámky: 1 - Nehodiace sa škrtnite**

## LLP/Erasmus koordinátori na PF UKF:

### Fakultný koordinátor Erasmus + a administrátor aplikácie StudyAbroad za PF UKF:

doc. PhDr. Adriana Récka, PhD., prodekan pre rozvoj, celoživotné vzdelávanie a medzinárodné vzťahy  
tel.: 037/6408 224, 037/6408 282, e-mail: arecka@ukf.sk

### Katedroví koordinátori:

Katedra	Koordinátor	Tel. č.	E-mail
Katedra hudby	Mgr. art. Marek Štrbák, PhD.	037/ 6408 303	mstrbak@ukf.sk
Katedra lingvodidaktiky a interkultúrnych štúdií	Doc. Mgr. Zuzana Sándorová PhD.	037/6408 314	zsandorova@ukf.sk
Katedra pedagogiky	PaedDr. Jana Trníková, PhD.	037/6408 257	jtrnikova@ukf.sk
Katedra pedagogickej a školskej psychológie	Mgr. Andrea Juhásová, PhD.	037/6408 272	ajuhasova@ukf.sk
Katedra techniky a informačných technológií	doc. PaedDr. Peter Brečka, PhD.	037/6408 349	pbrecka@ukf.sk
Katedra telesnej výchovy a športu	Mgr. Ľubomír Paška, PhD.	037/6408 329	lpaska@ukf.sk
Katedra výtvarnej tvorby a výchovy	PaedDr. Janka Satková, PhD.	037/6408 281	jsatkova@ukf.sk

### *Postup pri podávaní žiadosti študenta o mobilitu na PF UKF v Nitre*

1. Študent predloží vyplnenú žiadosť **katedrovému koordinátorovi** (podľa zoznamu) na podpis.  
V prípade kombinačných štúdií, ak Zmluva o štúdiu (Learning agreement) obsahuje predmety z oboch katedier, na ktorých študent študuje, žiadosť podpisujú koordinátori oboch katedier.
2. Študent predloží žiadosť na schválenie **fakultnému koordinátorovi** pre medzinárodné vzťahy
3. Študent odovzdá katedrovým koordinátorom a fakultným koordinátorom schválenú žiadosť na **študijné oddelenie**, ku ktorej **doloží akceptačný list** z prijímajúcej vysokej školy, resp. inštitúcie a **Learning Agreement** s uvedením predmetov, ktoré plánuje absolvovať v rámci mobility.

### *Postup študenta na PF UKF v Nitre pri návrate z mobility*

1. Študent vyplní tlačivo – *žiadosť o uznanie predmetov*, podľa dokladu o absolvovaných predmetoch v zahraničí.
2. Žiadosť predloží katedrovému koordinátorovi, ktorí na základe študijného plánu študenta uvedie návrh na uznanie dovezeného hodnotenia v konkrétnom predmete alebo návrh na uznanie dovezeného predmetu.
3. **Žiadosť o uznanie predmetov** spolu s **kópiu výpisu výsledkov zo zahraničnej vysokej školy** a certifikátom o dĺžke pobytu predloží študent na študijné oddelenie.
4. Študijné oddelenie predloží žiadosť o uznanie predmetov prodekanovi pre vzdelávanie.
5. Študijné oddelenie dovezené a uznané predmety zaeviduje do AIS.