

# **Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

## **Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty UKF v Nitre**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania Akademického senátu Pedagogickej fakulty UKF v Nitre (ďalej „AS fakulty“) ako kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty v súlade so Štatútom UKF v Nitre.
- 2) Pôsobnosť a úlohy AS fakulty vymedzuje čl. 18 Štatútu UKF v Nitre (ďalej „Štatút UKF“).

### **Čl. 2**

#### **Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty**

- 1) Členovia AS fakulty zvolení akademickou obcou Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej „fakulta“) sa zídu na ustanovujúcom zasadnutí AS fakulty najneskôr do štrnástich (14) dní po vyhlásení výsledkov volieb. Členov novozvoleného AS fakulty zvoláva predseda odstupujúceho AS fakulty alebo predsedom poverený člen predsedníctva odstupujúceho AS fakulty.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej 2/3-nová väčšina všetkých členov novozvoleného senátu, t. j. osem (8) členov.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty vedie predseda alebo člen AS fakulty poverený predsedníctvom odstupujúceho AS fakulty. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie zasadnutia AS fakulty novozvolený predseda.
- 4) AS fakulty na ustanovujúcom zasadnutí zvolí členov predsedníctva a vytvorí organizačné podmienky pre svoju činnosť.

### **Čl. 3**

#### **Voľba členov predsedníctva**

- 1) Návrhy na predsedu a podpredsedu AS fakulty predkladajú neanonymne členovia AS fakulty predsedajúcemu, pričom prítomný kandidát ústne vyjadrí svoj súhlas alebo nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Návrhy na predsedu študentskej časti AS fakulty predkladajú neanonymne členovia študentskej časti AS fakulty predsedajúcemu, pričom prítomný kandidát ústne vyjadrí svoj súhlas alebo nesúhlas s kandidatúrou.
- 3) Voľba nového predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty sa koná tajným hlasovaním.
- 4) Voľbu predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty riadi trojčlenná volebná komisia. Voľba predsedu volebnej komisie a členov volebnej komisie sa uskutoční aklamačne nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS fakulty. Členmi volebnej komisie nie sú kandidáti za predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty.
- 5) Na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne uvedú všetci navrhnutí kandidáti na jednotlivé funkcie v abecednom poradí. Zvoleným predsedom a podpredsedom AS fakulty a predsedom študentskej časti AS fakulty sa stanú kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
- 6) V prípade, že zvolení členovia predsedníctva majú rovnaký počet získaných hlasov, sa zvolení členovia predsedníctva určia žrebovaním. Žrebovanie sa uskutoční na zasadnutí

volebnej komisie bezprostredne po uzavretí volieb za prítomnosti všetkých členov volebnej komisie.

- 7) Volebná komisia vyhlási výsledky volieb predsedníctva AS fakulty.
- 8) AS fakulty uznesením zoberie výsledky volieb na vedomie.
- 9) Novozvolený predseda písomne oznámi výsledky volieb predsedníctva AS fakulty dekanovi fakulty, rektorovi univerzity, predsedovi AS UKF v Nitre a zverejní ich na webovom sídle fakulty.

#### **Čl. 4**

##### **Zasadnutia AS fakulty**

- 1) AS fakulty plní úlohy určené podľa čl. 18 Štatútu UKF.
- 2) AS fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS fakulty zvoláva predseda AS fakulty najmenej dvakrát za semester.
- 3) Predseda AS fakulty je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS fakulty, ak o to požiada rektor UKF, predseda AS UKF, dekan fakulty, aspoň 1/3 členov AS fakulty (4 členovia AS fakulty) alebo aspoň 1/3 zamestnaneckej alebo študentskej časti Akademickej obce fakulty. Predseda AS fakulty je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS fakulty najneskôr do štrnástich (14) dní po obdržaní písomnej žiadosti.
- 4) Zasadnutia AS fakulty sú spravidla verejné. Zasadnutia AS fakulty sa môže zúčastniť každý člen Akademickej obce fakulty.
- 5) Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom AS PF UKF v Nitre, ak o to požiadajú. Vedúci zamestnanci fakulty môžu vystúpiť na zasadnutí AS fakulty na základe poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu AS fakulty. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní AS fakulty so súhlasom predsedu AS fakulty.
- 6) Predsedníctvo AS fakulty môže na zasadnutie ako hostí pozvať zástupcov akademických, odborových i študentských orgánov a organizácií, ako aj osobností vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.
- 7) Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník fakulty sa môžu zúčastniť zasadnutia AS fakulty s hlasom poradným.
- 8) AS fakulty raz za rok predkladá Akademickej obci Pedagogickej fakulty UKF v Nitre správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na úradnej výveske a na webovej stránke fakulty.

#### **Čl. 5**

##### **Program zasadnutí AS fakulty**

- 1) S termínom, programom a podkladmi rokovania AS fakulty musia byť členovia AS fakulty oboznámení najmenej sedem (7) dní pred dňom jeho zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch môže predseda AS fakulty rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- 2) Pred rokaním AS fakulty o závažných otázkach si predseda AS fakulty môže vyžiadať stanovisko dekana, prodekanov, tajomníka a vedúcich pracovísk fakulty a odborných komisií.
- 3) Program zasadnutí AS fakulty navrhuje a zasadnutie vedie predseda AS fakulty. Predseda AS fakulty na úvode zasadnutia skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje AS fakulty hlasovaním.
- 4) Návrhy a správy predkladané na zasadnutiach AS fakulty uvedie predseda AS fakulty alebo prizvaný zástupca vedenia fakulty.
- 5) Iniciatívne návrhy členov AS fakulty predkladajú ich navrhovatelia.
- 6) Zo zasadnutia AS fakulty vedie poverený pracovník zápisnicu. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov AS fakulty, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia AS fakulty k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania. Zápisnica sa najneskôr do štrnástich (14) dní

od zasadnutia AS fakulty zverejní na webovom sídle fakulty.

## **Čl. 6** **Hlasovanie**

- 1) AS fakulty je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS fakulty, t. j. najmenej sedem (7) členov.
- 2) AS fakulty rozhoduje uznesením.
- 3) Uznesením možno materiál, o ktorom AS fakulty rokoval, zobrať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na dopracovanie.
- 4) O personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS fakulty, t. j. najmenej siedmich (7) členov AS fakulty.
- 5) O ostatných otázkach sa AS fakulty uznáša akklamáciou. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS fakulty, t. j. najmenej siedmich (7) členov AS fakulty.
- 6) AS fakulty na návrh niektorého zo svojich členov môže rozhodnúť o tajnom hlasovaní aj v prípade otázok, o ktorých sa rozhoduje aklamačne.
- 7) Každý člen AS fakulty má právo podať pozmeňujúci návrh alebo žiadať od predkladateľa doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom. Pri hlasovaní AS fakulty najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu a potom o návrhu ako celku.
- 8) Výsledky hlasovania oznámi predseda AS fakulty.
- 9) Názor člena AS fakulty sa uvádza v stanovisku k uzneseniu, ak jeho navrhovateľ o to požiada na zasadnutí AS fakulty a tento názor písomne doručí predsedovi do troch (3) dní po zasadnutí.

## **Čl. 7** **Orgány AS fakulty**

- 1) Predsedníctvo AS fakulty pozostáva z predsedu, podpredsedu a predsedu študentskej časti AS fakulty.
- 2) Predseda zastupuje AS fakulty pri rokovaníach s orgánmi akademickej samosprávy fakulty, univerzity a iných vysokých škôl.
- 3) Predseda riadi administratívnu činnosť AS fakulty a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály a uznesenia.
- 4) Predseda zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
  - a) príprava programu a zvolanie zasadnutia AS fakulty,
  - b) koordinácia činnosti komisií AS fakulty v čase medzi zasadnutiami AS fakulty,
  - c) kontrola a zabezpečenie plnenia úloh a uznesení AS fakulty.
- 5) Predsedníctvo za svoju prácu zodpovedá AS fakulty.
- 6) Počas neprítomnosti predsedu AS fakulty vykonáva povinnosti predsedu AS fakulty podpredseda AS fakulty, o čom sú písomne oboznámení dekan a členovia AS fakulty.

## **Čl. 8** **Komisie AS fakulty**

- 1) AS fakulty si podľa potreby zriaďuje pre jednotlivé úseky svojej práce komisie ako poradné orgány. Spravidla sú to tieto komisie: volebná, ekonomická, legislatívna.
- 2) Na plnenie svojich úloh môže AS fakulty vytvoriť ďalšie, resp. iné komisie s dlhodobým alebo časovo obmedzeným pôsobením.
- 3) Zo zasadnutí komisií AS fakulty sa zhotovujú zápisnice. Zápisnice, ktoré sa zasielajú predsedovi a všetkým členom AS fakulty, sa zverejnia na webovom sídle fakulty do siedmich (7) dní.

## **Čl. 9**

### **Práva a povinnosti členov AS fakulty**

- 1) Členovia AS fakulty majú právo najmä:
  - a) predkladať AS fakulty iniciatívne návrhy a správy,
  - b) zúčastňovať sa na práci komisií AS fakulty a na príprave materiálov AS fakulty,
  - c) vyjadrovať sa k materiálom predkladaným na rokovanie AS fakulty,
  - d) vzdať sa funkcie člena AS fakulty písomným oznámením predsedovi AS fakulty.
- 2) Členovia AS fakulty majú povinnosť najmä:
  - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS fakulty,
  - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach AS fakulty,
  - c) ospravedlniť svoju neúčasť na zasadnutí senátu a predčasné opustenie zasadnutia AS fakulty, prípadne komisie predsedovi AS fakulty.

## **Čl. 10**

### **Ukončenie činnosti AS fakulty**

- 1) Najneskôr tridsať (30) dní pred ukončením funkčného obdobia AS fakulty sa musia uskutočniť voľby do nového AS fakulty.
- 2) Voľby uskutočňuje AS fakulty podľa schválených Zásad volieb do Akademického senátu Pedagogickej fakulty UKF v Nitre.
- 3) Mandát odstupujúceho AS fakulty zaniká dňom ustanovujúceho zasadnutia AS fakulty v súlade s čl. 2 tohto Rokovacieho poriadku Akademického senátu Pedagogickej fakulty UKF v Nitre.

## **Čl. 11**

### **Zrušovacie ustanovenie**

- 1) Ruší sa Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty UKF v Nitre zo dňa 11. novembra 2008.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenie**

- 1) Rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Pedagogickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre dňa 27. marca 2023.
- 2) Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Pedagogickej fakulty UKF v Nitre a účinnosť dňa 29. marca 2023.

Mgr. Alena Čierna, PhD.  
predsedníčka AS PF UKF v Nitre

doc. PaedDr. Gábor Pintes, PhD.  
dekan PF UKF v Nitre